

# MITTETULUNDUSÜHINGUTE ÜHINEMINE

Infomaterjal metsaühistutele

Tallinn 2009  
OÜ Keskkonnaõigus  
Mirjam Vili  
Konsulent metsamajanduse valdkonnas



KESKKONNAINVESTEERINGUTE  
KESKUS

## Sissejuhatus

Käesolev töö on koostatud SA Erametsakeskus tellimusel ning on mõeldud infomaterjaliks ja töövahendiks ühinemist kavandavatele metsaühistutele. Metsaseaduse § 10 lõike 5 kohaselt võib metsaühistu tegutseda mittetulundusühingu või tulundusühistu vormis. Valdav enamus metsaühistuid on moodustatud mittetulundusühingutena. Mittetulundusühing võib ühineda ainult teise mittetulundusühinguga. Tulundusühistute mittetulundusühingutega liitmine ei ole võimalik ning infomaterjal on seetõttu vajalik metsaühistutele, kes tegutsevad mittetulundusühingu vormis.

Mittetulundusühingute (MTÜ) asutamist ja tegevust reguleerib mittetulundusühingute seadus (MTÜS). Seaduse §-d 56-64 sätestavad MTÜ-de ühinemisega seonduvat. MTÜS võimaldab ühinemist kahel erineval viisil. Esiteks ühinemine ühendamise teel. MTÜ-d, keda ühendatakse teise MTÜ-ga, nimetatakse sellisel juhul ühendatavaks ühinguks. MTÜ-d kellega ühendatav MTÜ ühineb, nimetatakse ühendavaks ühinguks. Ühendatav MTÜ ühineb ühendava MTÜ-ga selliselt, et ühendatav MTÜ loetakse lõppenuks. Näiteks ühendatakse MTÜ A MTÜ-ga B. Ühinemise jõustumisel loetakse MTÜ A lõppenuks ning tema vara ja liikmed üle läinuks MTÜ-le B.

Teiseks võimaldab MTÜS ühinemisprotsessi läbi viia selliselt, et selle käigus asutatakse uus MTÜ. Sellisel juhul loetakse ühinemise jõustumisel ühinevad MTÜ-d lõppenuks ning nende vara ja liikmed lähevad üle uuele MTÜ-le. Valdavas osas toimub menetlus siin sarnaselt ühinemisele ühendamise teel. MTÜS-st tulenevalt kohaldatakse ühinemisele uue MTÜ asutamisega kõiki ühinemise sätteid koos seaduses ettenähtud täiendustega. Ühinevatele MTÜ-dele kohaldatakse ühendatava MTÜ kohta sätestatud ja asutatavale MTÜ-le ühendava MTÜ kohta sätestatud. Põhiline erinevus on selles, et ühinemise käigus asutatakse uus juriidiline isik ning kohaldamisele tulevad seetõttu ka MTÜ asutamise sätteid. Asutajad on ühinevad MTÜ-d.

Ühinevatel ühingutel on võimalik otsustada ühel või teisel viisil ühinemise kasuks. Seaduses ei ole sätestatud tingimusi, mille esinemisel MTÜ-del puuduks valikuvõimalus. Mõlemal juhul toimub ühinemine likvideerimismenetluseta. Mõnel pool on välja toodud, et ühinemisel ühendamise teel, kus üks ühinevatest ühingutest säilib võib teistel jääda liidetava või kaotatava tunne. Täiesti uue organisatsiooni moodustamine ja seniste registrist kustutamine annab aga ühisorganisatsiooni liikmetele emotsionaalselt võrdse positsiooni tunde<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Jaanus Aun, Sulev Õvilponis, Tiit Matson Eesti metsaomanike (majandus)koostöö analüüs, veebis kättesaadav: <http://www.eramets.ee/?op=body&id=281>.

Ühinemise kuludena tuleb eelkõige välja tuua riigilõiv ja notaritasu, samuti aga ka konsultatsioonitasud, kulud koosolekute pidamiseks ja töö ümberkorraldamisega seotud kulud.

Käesolev infomaterjal tutvustab MTÜS-s sätestatud ühinemisprotsessi erinevaid etappe - ühinemislepingu sõlmimine, ühinemislepingu heakskiitmine üldkoosolekul, avalduse esitamine äriregistrile ühinemise registrisse kandmiseks ning Ametlike Teadaannete kaudu võlausaldajate teavitamine ühinemisest. Lisaks ühinemise õiguslikule analüüsile on aga ühinemist kavandavatel MTÜ-del kindlasti vajalik läbi viia ka finants- ja majanduslik analüüs ning nende tulemuste alusel hinnata ühinemise mõju. Finantsanalüüs peaks andma ülevaate MTÜ-de varadest ja kohustustest. Majanduslik analüüs peaks hõlmama eelkõige põhikirjajärgse tegevuse tulemust, programmide ja projektide tulemuslikkuse, eraldiste ja vahendite sihipärase kasutamise analüüsi. Ühinemise igakülgne analüüs ja mõjude hindamine aitab protsessi läbi viia võimalikult sujuvalt ning kiiresti. Samuti on võimalik korraliku eeltööga vältida ebameeldivaid üllatusi või probleeme tulevikus.

Arvestades ühinemisprotsessi olulisemaid etappe on ka käesolev infomaterjal üles ehitatud. Esimeses peatükis käsitletakse ühinemislepingu sõlmimist, teises peatükis ühinemisotsuse vastuvõtmist, kolmandas avalduse esitamist mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile ning kande toimega seonduvat ning neljandas võlausaldajate teavitamist.

Infomaterjalile on lisatud ühinemislepingute, ühinemisotsuse ning Ametlikes Teadaannetes avaldatava teate näidised. Siiski tuleks meele pidada näidiste kasutamisel, et tegemist on üldistatud ja lihtsustatud versioonidega, mistõttu võib osutuda vajalikuks neid kohandada konkreetsete ühinevate MTÜ-de olemusele ja vajadustele.

## I. Ühinemislepingu sõlmimine

MTÜS-st tulenevalt võib pidada ühinemise protsessi esimeseks etapiks ühinemislepingu sõlmimist. Ühinemislepingu sõlmimisega seonduvat reguleerivad põhiliselt MTÜS § 57 ja § 64 lg 4. MTÜS § 57 lg 1 kohaselt sõlmivad MTÜ-de juhatused ühinemiseks kirjaliku ühinemislepingu. See kehtib nii ühinemisele ühendamise teel kui ka ühinemisele uue ühingu asutamise teel. Kuna MTÜS lubab põhikirjaga ette näha tingimusi konkreetse MTÜ ühinemisele, siis on oluline enne ühinemislepingu sõlmimist kontrollida ühinevate MTÜ-de põhikirjas sätestatud.

Ühinemislepingus tuleb märkida:

- mittetulundusühingute nimed ja asukohad;
- kokkulepe ühendatava mittetulundusühingu vara tervikuna üleandmise kohta ühendavale mittetulundusühingule ühendava mittetulundusühingu liikmesuse üleandmise vastu;
- õigused, mida ühendav mittetulundusühing annab ühendatava mittetulundusühingu liikmetele;
- ühinemise tagajärjed ühendatava mittetulundusühingu töötajatele.

Ühinemisel uue MTÜ loomisega tuleb lisaks ühinemislepingus märkida uue MTÜ nimi, asukoht ning juhatuse liikmed. Lepingule on vaja lisada ka uue MTÜ põhikiri, mis kinnitatakse ühinemisotsusega (MTÜS § 64 lg 4).

Ülaltoodud loetelu on imperatiivne ehk nimetatud sätteid peab ühinemisleping alati ja igal juhul sisaldama. MTÜ-d võivad ühinemislepingus aga lisaks ka muudes tingimustes kokku leppida niivõrd kuivõrd need ei ole vastuolus seadusega, heade kommete või avaliku korraga. Ühinemisleping võib olla ka tingimuslik. Tingimusliku tehingu regulatsioon sisaldub tsiviilseadustiku üldosa seaduse 6. peatükis. Kui tingimus ei ole viie aasta jooksul pärast ühinemislepingu sõlmimist saabunud, võib MTÜ selle lõpetada, teatades lõpetamisest vähemalt kuus kuud ette, kui lepingus ei ole ette nähtud lühemat etteteatamise tähtaega (MTÜS § 57 lg 3). Tingimuslik leping on näiteks leping, mis sisaldab sätet, et ühineval ühingul on õigus leping lõpetada kindla etteteatamisajaga, kui ühinemist ei ole kantud ühendava ühingu registrisse kokkulepitud kuupäevaks.

Ühinemislepingusse sätete lisamisel, mis ei ole seadusest tulenevalt kohustuslikud tuleb aga arvesta sellega, et MTÜS kohaselt saab teatud otsuseid vastu võtta ainult MTÜ üldkoosolek. Nii kuulub MTÜ põhikirja muutmine, juhatuse liikmete nimetamine ja tagasikutsumine MTÜ üldkoosoleku pädevusesse. MTÜ ühendamisel teise MTÜ-ga säilitab ühendav ühing oma õigusvõime ning tegemist on seega ühendava MTÜ põhikirja muutmisega ja juhatuse liikmete valimisega või tagasikutsumisega.

Ühendamise teel ühinemisel on kindlasti oluline eelnevalt üle kontrollida ühendava MTÜ põhikirja sätteid. Mõeldav on juhtum, kus põhikirja muutmine võib olla vajalik enne ühinemist - kui näiteks on põhikirjaga kehtestatud piirangud liikmete juriidilisele vormile, kuid ühinemisega mindaks selle sättega vastuollu. Seoses juhatuse liikmete valimisega tuleb silmas pidada, et juhatuse liikmete arv või nende ülem- ja alammäär on märgitud ühingu põhikirjas. Seega võib olla vajadus muuta põhikirja juhatuse liikmete arvu muutmisel. Ka võib põhikirjas ette näha, et juhatuse liikmed või mõned neist võivad esindada mittetulundusühingut ainult ühiselt. Ühinemislepingus on võimalik kokku leppida, et kindla aja jooksu pärast ühinemist kutsutakse kokku üldkoosolek, millega valitakse uued juhatuse liikmed, muudetakse põhikirja vms.

MTÜS kohaselt peab olema põhikirjas muuhulgas ka määratud mittetulundusühingu liikmeks vastuvõtmise ning mittetulundusühingust väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord, samuti liikmete kohustused või kord, kuidas võib liikmetele kohustusi kehtestada. Reeglina ei ole põhikirjas sätestatud liikme- või sisseastumismaksu suurus, vaid säte selle kohta, milline organ on pädev selle kehtestama. Kui põhikirjas ei ole viidet pädevale organile, kehtestab liikme- või sisseastumismaksu üldkoosolek. Ühinemislepingus on võimalik kokku leppida liikme- või sisseastumismaksu muutmiseks üldkoosoleku kokkukutsumise pärast ühinemise jõustumist. Kuna ühinemislepingut on võimalik sõlmida tingimuslikult, siis võib olla mõeldav vajaduse korral ka ühineva ühingu poolt tingimuse seadmine, mille kohaselt ühendav ühing peab olema liikme- või sisseastumismaksu kindlas suuruses kehtestanud.

Ühinemisega kaasnevad riiklikud tasud on riigilõiv kannete tegemise eest registrisse ja notaritasu. Kui MTÜ-d soovivad, siis on võimalik ühinemislepingus sätestada, kes kannab nimetatud kulud. Reeglina peaks iga MTÜ kandma kulud ise, kui avaldus esitatakse iseseisvalt (kandeavaldus ühinemise kandmiseks registrisse) ning kulud jaotatakse pooleks, kui esitatakse ühine avaldus.

Ühinemislepingust tulenevad õigused ja kohustused ei teki MTÜS-st tulenevalt mitte selle allkirjastamisel juhatuse liikmete poolt, vaid alles pärast lepingu heakskiitmist kõikide ühinevate MTÜ-de üldkoosolekul.

Kuigi ühinemislepingu sõlmimine on MTÜS kohaselt ühinemisprotsessi esimene etapp, peaks selles etapis siiski juba olema läbitud liikmete esialgne teavitamine ühinemisest ning soovitatavalt üldkoosolekuga kooskõlastatud ka ühinemise tingimused.

MTÜ-de ühinemisleping – erinevalt äriühingute ühinemislepingust - ei pea olema notariaalselt tõestatud.

### ***MTÜ-de nimed ja asukohad***

MTÜ-de nimed on ühinevate ühingute mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud nimed. MTÜ asukohaks on koht, kus asub selle juhatuse, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti (MTÜS § 3). MTÜS § 78<sup>1</sup> lg 4 kohaselt esitatakse juriidilise isiku asukohana registripidajale ja kantakse registrisse kohaliku omavalitsuse üksus, kus ta asub.

Kui ühinetakse uue MTÜ asutamisega, siis tuleb ühinemislepingusse märkida ka uue MTÜ nimi ja asukoht.

### ***Kokkulepe vara üleandmise kohta liikmesuse vastu***

MTÜS § 56 lõikest 4 tulenevalt läheb ühinemisel ühendatava mittetulundusühingu vara (õigused ja kohustused) üle ühendavale MTÜ-le. Kui ühinemine toimub uue MTÜ asutamisega, siis lähevad ühinevate ühingute õigused ja kohustused üle uuele MTÜ-le.

Kuna ühendatavate MTÜ-de tegevus lõpeb, siis läheb vara üle tervikuna. Üle lähevad seega nii omand ja piiratud asjaõigused kui ka kõik sõlmitud lepingud, millega on MTÜ-d võtnud endale kohustusi. Seetõttu on - eriti ühendaval ühingu - oluline teada teise MTÜ varalist seisut.

### ***Ühendatava MTÜ liikmete õigused***

MTÜS § 7 lg 1 p 5 kohaselt tuleb MTÜ põhikirjas märkida liikmete õigused. Ühinemisel ühendamise teel peab ühinemisleping sisaldama sätet ühendatava ühingu liikmete õiguste kohta. Reeglina saavad olema ühendatava ühingu liikmete õigused samad ühendava ühingu liikmete õigustega. Kui ühinetakse uue ühingu asutamisega, siis ei pea liikmete õigustega

seonduvat eraldi ühinemislepingus mainima, vaid võib viidata uue MTÜ põhikirjale (milles on sätestatud liikmete õigused).

### **Tagajärjed ühendatava MTÜ töötajatele**

Töölepingu seaduse (TLS) § 112 lg 1 kohaselt lähevad töölepingud muutumatul kujul üle ettevõtte omandajale vastavalt võlaõigusseadusele, kui ettevõtte jätkab sama või sarnast majandustegevust ning lõike 3 kohaselt on ettevõtte üleandjal ja omandajal keelatud tööleping üles öelda ettevõtte ülemineku tõttu. TsÜS § 66<sup>1</sup> kohaselt on ettevõtte majandusüksus, mille kaudu isik tegutseb. Ühinemine on üks ettevõtte üleandmise viisidest. Seega lähevad ühendatava MTÜ töötajatega sõlmitud töölepingud üle ühendavale MTÜ-le või ühinemise käigus asutatavale MTÜ-le.

TLS kohustab ka ettevõtte üleandjat ja omandajat esitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis usaldusisikule või nende puudumisel töötajatele aegsasti, kuid hiljemalt üks kuu enne ettevõtte üleminekut sellekohase teatise. Usaldusisiku puhul on tegemist töötajate usaldusisiku seaduses sätestatud korras valitud töötajate esindajaga.

Edastatav teatis peab sisaldama TLS § 113 lõike 1 kohaselt vähemalt järgmisi andmeid:

- kavandatav ettevõtte ülemineku kuupäev;
- ettevõtte ülemineku põhjused;
- ettevõtte ülemineku õiguslikud, majanduslikud ja sotsiaalsed tagajärjed töötajatele;
- töötajate suhtes kavandatavad meetmed.

Lisaks kohustab sama paragrahvi lõike 2 ettevõtte üleandjat või omandajat, kui ta kavatses ettevõtte ülemineku tõttu teha töötajate olukorda mõjutavaid muudatusi, konsulteerima usaldusisikuga või tema puudumisel töötajatega, eesmärgiga jõuda kavandatavates meetmetes kokkuleppele.

Konsulteerimisel on usaldusisikul või tema puudumisel töötajatel õigus kohtuda ettevõtte üleandja ja omandaja esindajatega, sealhulgas juhtorgani liikmetega ning esitada töötajate suhtes kavandatavate meetmete kohta kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ettepanekuid vähemalt 15 päeva jooksul teatise esitamisest arvates, kui ei lepita kokku pikemas ajas. Ettevõtte üleandja ja omandaja on kohustatud ettepanekute arvestamata jätmist põhjendama.

See ei välista aga võimalust töölepingut muul põhjusel üles öelda, näiteks töö ümberkorraldamise tõttu.

Töölepingu kohta sätestatut ei kohaldata juriidilise isiku juhtorgani liikme lepingule. TsÜS § 31 lg 2 kohaselt on eraõigusliku juriidilise isiku juhtorgan juhatus.

## II. Ühinemisotsus

Ühinemisotsuse vastuvõtmine on reguleeritud MTÜS §-s 58. MTÜ ühinemise otsustamine kuulub üldkoosoleku pädevusse (MTÜS § 19 lg 1 p 6). Ühinemisleping kiidetakse heaks MTÜ-de üldkoosolekute kirjalike ühinemisotsustega. Ühinemisotsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest (kui põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet). Alles pärast ühinemislepingu heakskiitmist kõigi ühinemisprotsessis osalevate MTÜ-de poolt tekivad ühinemislepingust õigused ja kohustused (MTÜS § 58 lg 1).

Seadus iseenesest ei keela ka ühinevate MTÜ-de koosoleku pidamist koos üheaegselt. Otsuste vastuvõtmine peab aga sellegipoolest toimuma iga MTÜ üldkoosoleku puhul eraldi. Samas tuleb siin arvestada sellega, et ühes ruumis koosoleku läbiviimine ei pruugi sobida kõikidele ühinevate MTÜ-de liikmetele ning võib pärssida arvamuse avaldamist.

MTÜS annab MTÜ liikmele ja MTÜ juhatuse liikmele õiguse kohtus vaidlustada ühinemisotsust, kui see on vastuolus seadusega, MTÜ asutamislepingu või põhikirjaga (MTÜS § 58<sup>1</sup>). Nõue peab olema esitatud ühe kuu jooksul arvates ühinemisotsuse tegemisest.

## III. Avalduse esitamine registrile ning selle õiguslik toime

Pärast ühinemisotsuste vastuvõtmist tuleb info ühinemise kohta edastada ka MTÜ-de asukoha mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile. Selleks peavad MTÜ-de juhatused esitama registrile kandeavalduse. Avalduse esitamist registrile, ühinemise kannet ja selle õiguslikku toimet reguleerivad MTÜS §-d 60-63.

Avaldust ühinemise kandmiseks registrisse ei tohi MTÜS § 60 lg 1 kohaselt esitada varem kui ühe kuu möödudes ühinemislepingu üldkoosolekul heakskiitmisest. Ühekuune ooteaeg on vajalik tulenevalt ühinemisotsuse vaidlustamise tähtajast, mis on samuti üks kuu ühinemisotsuse tegemisest arvates. Seadus võimaldab esitada ka ühise kandeavalduse – nimelt võib ühendava MTÜ juhatuse esitada avalduse ka ühendatava MTÜ ühinemise registrisse kandmiseks.

Kui ühinetakse selliselt, et asutatakse uus MTÜ, siis esitab avalduse ühinemise kandmiseks registrisse samuti ühineva MTÜ juhatuse. Ühinevate MTÜ-de juhatused esitavad ühise avalduse uue MTÜ kandmiseks selle asukoha registrisse.

Registrisse kandmise avaldusele lisatakse:

- ühinemislepingu notariaalselt kinnitatud ära kiri;
- ühinemisotsus;
- pädeva asutuse poolt antud ühinemisluba, kui see ühinemiseks seadusest tulenevalt nõutav.

Kandeavaldus peab olema notariaalselt kinnitatud ning selle ettevalmistamine notaribüroos on võimalik. Kui avaldusele alla kirjutama õigustatud isik volitab alla kirjutama teist isikut, peab ka volikiri olema notariaalselt kinnitatud. Isiku soovil võib notar ise edastada avalduse ja selle juurde kuuluvad dokumendid kohtu registriosakonnale (tõestamiseaduse § 53 lg 1). Notari poole pöördumisel kehtivad järgmised notari tasud (millele lisandub käibemaks):

- ühinemislepingu ärakirja kinnitamine notari poolt – 50 kr/lk;
- allkirja kinnitamine – 200 krooni;
- notariaalselt kinnitatava avalduse projekti koostamine (vajadusel) – 285 krooni;
- tasu ärakirja valmistamise eest – 3 kr/lk;
- digitaalse ärakirja väljastamine (juhul kui soovitakse, et notar edastab dokumendid registrile) - 200 kr.

MTÜS § 79 3<sup>1</sup> kohaselt loetakse notariaalselt kinnitatud avaldus ning avalduse esitamise volikiri võrdseks digitaalallkirjastatud avalduse ja volikirjaga. Seega on võimalik esitada avaldus ühinemise kandmiseks registrisse ka digitaalallkirjastatult. Notari poole pöördumist avalduse notariaalseks kinnitamiseks ei ole sellisel juhul vaja. Kuna MTÜS § 85 lg 3 kohaselt esitatakse registripidajale dokumendi originaal või notariaalselt kinnitatud ära kiri, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti, siis peaks olema võimalik ka esitada registrile ühinemislepingu notariaalselt kinnitatud ära kirja asemel selle digitaalallkirjastatud versioon või paberkandjal originaal.

MTÜS § 79 3<sup>2</sup> kohaselt kui digitaalallkirjastatud avalduse saab esitada otse arvutis peetava mittetulundusühingute ja sihtasutuste registri infosüsteemi, ei või avaldust esitada e-posti teel. Vastasel juhul tagastab registripidaja e-postiga esitatud avalduse seda registripäevikusse kandmata, märkides ära tagastamise põhjuse.

Registrile avalduse esitamisel tehakse kanne kõigepealt ühendatavate MTÜ-de kohta. Selle kandega ei ole aga ühinemine veel jõustunud. Pärast seda, kui kanne on tehtud kõigi ühendatavate MTÜ-de asukoha registrisse, kantakse ühinemine ka ühendava MTÜ asukoha registrisse ning selle kandega loetakse ühinemine toimunuks ja ühendatav MTÜ lõppenuks. Uue MTÜ asutamisel loetakse MTÜ-d ühinenuks uue MTÜ registrisse kandmisega.

Ühendatava MTÜ vara ja liikmed lähevad üle ühendavale MTÜ-le või uuele MTÜ-le kui ühinemine on jõustunud ehk kui see on kantud ühendava MTÜ asukoha registrisse või kui on registreeritud uus MTÜ. Kui ühendataval MTÜ-l oli registrites registreerimisele kuuluvat vara (nt kinnistud kinnistusregistris, sõiduk liiklusregistris), siis tuleb ühendaval MTÜ-l esitada registrile avaldus kannete muutmiseks seoses vara üleminekuga. Ühinemisel uue MTÜ loomisega peab avalduse esitama uus MTÜ.

Pärast ühinemise kandmist ühendava MTÜ asukoha registrisse või uue MTÜ registreerimist ei saa ühinemist enam vaidlustada. Küll aga on võimalik esitada ühinevate MTÜ-de juhatuse liikmete vastu kahju hüvitamise nõue, kui nad on ühinemisega süüliselt tekitanud kahju MTÜ-le, selle liikmetele või võlausaldajatele. MTÜ juhatuse liikmed vastutavad sellisel juhul solidaarselt ehk kohustuse täitmist võib nõuda kõigilt juhatuse liikmetelt ühiselt või igaühelt

või mõnelt neist. Nõude aegumistähtaeg on viis aastat ühinemise kandmisest ühendava MTÜ asukoha registrisse (MTÜS § 63 lg 4).

#### **IV. Võlausaldajate teavitamine**

Võlausaldajate kaitsega seonduvat MTÜ-de ühinemisel reguleerib MTÜS § 59. 01.07.2009.a jõustunud MTÜS muudatustega muudeti oluliselt võlausaldajate kaitse süsteemi ühinemisel. Võlausaldajaid ei teavitata kehtiva seaduse kohaselt ühinemisest enam mitte enne ühinemise kandmist registrisse, vaid pärast seda.

Seega, kui ühendamine on kantud ühendava MTÜ asukoha registrisse, siis tuleb ühendaval MTÜ-l avaldada viivitamata väljaandes Ametlikud Teadaanded ühinemise kohta teade ühinenud mittetulundusühingute võlausaldajatele ja teatada võimalusest esitada ühendavale MTÜ-le oma nõuded tagatise saamiseks kuue kuu jooksul teate avaldamisest arvates.

Ühendav MTÜ peab kuue kuu jooksul teate avaldamisest arvates tagama ühinevate mittetulundusühingute võlausaldajate esitatud nõuded, kui võlausaldajad ei saa nõuda nõude rahuldamist ja põhistavad, et ühinemine võib ohustada nende nõuete täitmist.

Kui ühinemine toimub uue MTÜ asutamisega, siis tuleb teade avalikustada Ametlikes Teadaannetes viivitamata pärast uue MTÜ registrisse kandmist uue MTÜ poolt.

---

**Lisa 1**

### **Ühinemisleping ühinemisel uue MTÜ asutamisega**

#### **MTÜ X ja MTÜ Y ÜHINEMISLEPING**

Käesoleva ühinemislepingu sõlmivad

MTÜ X (registrikood ....., asukoht: ....), mida esindab ..... ja

MTÜ Y (registrikood ....., asukoht: ....), mida esindab ..... edaspidi koos nimetatud ÜHINEVAD ÜHINGUD:

#### **1. Ühinemise üldised tingimused**

- 1.1. MTÜ X ja MTÜ Y ühinevad asutades MTÜ C, mille asukoht on ..... ja mille aadress on ....
- 1.2. MTÜ C põhikiri on käesoleva ühinemislepingu lisa ning kinnitatakse ühinemisotsuse tegemisega MTÜ X ja MTÜ Y üldkoosoleku poolt.

#### **2. Liikmeõigused**

- 2.1. MTÜ C kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse (edaspidi register) saavad MTÜ X ja MTÜ Y liikmed MTÜ C liikmeteks.

- 2.2. MTÜ C liikmete õigused ja kohustused on määratud ühinemislepingu lisaks oleva põhikirjaga.

### 3. Vara

- 3.1. MTÜ X ja MTÜ Y vara (õigused ja kohustused) läheb üle MTÜ-le C selle registrisse kandmisega.
- 3.2. MTÜ X juhatus kinnitab, et MTÜ X varaline seis ei ole oluliselt muutunud võrreldes .... koostatud bilansiga.
- 3.3. MTÜ Y juhatus kinnitab, et MTÜ Y varaline seis ei ole oluliselt muutunud võrreldes .... koostatud bilansiga.

### 4. Töötajad

MTÜ X ja MTÜ Y töötajad loetakse alates MTÜ C registrisse kandmisest MTÜ C töötajateks sõlmitud töölepingute alusel. Kõik MTÜ X ja MTÜ Y õigused ja kohustused, mis tulenevad töötajatega sõlmitud töölepingutest lähevad üle MTÜ-le C.

### 5. ÜHINEVATE ÜHINGUTE kohustused kuni ühinemise kandmiseni registrisse

Kuni MTÜ C kandmiseni registrisse:

- 5.1. jätkavad ÜHINEVAD ÜHINGUD oma tegevust tavapärasel viisil. ÜHINEVAD ÜHINGUD kohustuvad alates lepingu heakskiitmisest üldkoosolekul kuni MTÜ C kandmiseni registrisse mitte tegema igapäevase majandustegevuse raamest väljuvaid tehinguid ilma mõlema MTÜ juhatuse nõusolekuta;
- 5.2. säilitavad ÜHINEVAD ÜHINGUD oma senise struktuuri ja organite koosseisu;
- 5.3. ei otsusta lõpetamist, jagunemist ega ümberkujundamist ega võta vastu muid otsuseid, mis võiksid takistada ühinemisprotsessi lõpuleviimist.

### 6. Lepingu jõustumine, kehtivus ja lisad

- 6.1. Ühinemislepingust tekivad õigused ja kohustused, kui ühinemislepingu on heaks kiitnud MTÜ X ja MTÜ Y üldkoosolek.
- 6.2. Käesoleva ühinemislepingu lisad on:
- 6.2.1. MTÜ C põhikirj;
- 6.2.2. MTÜ X ja MTÜ Y juhatuse liikmete poolt allkirjastatud bilansid seisuga .....

Käesolev ühinemisleping on sõlmitud .... aastal ....

Juhatus liige  
MTÜ X

Juhatus liige  
MTÜ Y

**Ühinemisleping ühinemisel ühendamise teel  
MTÜ X ja MTÜ Y  
ÜHINEMISLEPING**

Käesoleva ühinemislepingu sõlmivad

MTÜ X (registrikood ....., asukoht: .....), mida esindab ..... ja

MTÜ Y (registrikood ....., asukoht: .....), mida esindab .... edaspidi koos nimetatud ÜHINEVAD ÜHINGUD:

**1. Ühinemise üldised tingimused**

- 1.1. MTÜ X ja MTÜ Y ühinevad ühendamise teel, mille tulemusena MTÜ X lõpeb ning kogu tema vara (nii õigused kui kohustused) ja liikmed lähevad üle MTÜ-le Y käesolevas lepingus toodud tingimustel ja korras.
- 1.2. MTÜ Y jätkab tegevust oma senise nime all.

**2. Liikmeõigused**

- 2.1. Ühinemise kandmisega MTÜ Y asukoha mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse (edaspidi register) saavad MTÜ X liikmed liikmeteks.
- 2.2. MTÜ Y annab MTÜ X liikmetele kõik MTÜ Y liikmete õigused. MTÜ X liikmete kohustused on samad MTÜ Y liikmete kohustustega.

**3. Vara**

- 3.1. MTÜ X vara (õigused ja kohustused) läheb üle MTÜ-le Y ühinemise kandmisega MTÜ Y asukoha registrisse.
- 3.2. MTÜ X juhatus kinnitab, et MTÜ X varaline seis ei ole oluliselt muutunud võrreldes .... koostatud bilansiga.
- 3.3. MTÜ Y juhatus kinnitab, et MTÜ Y varaline seis ei ole oluliselt muutunud võrreldes .... koostatud bilansiga.

**4. Töötajad**

MTÜ X töötajad loetakse alates ühinemise kandmisest MTÜ Y asukohajärgsesse registrisse MTÜ Y töötajateks sõlmitud töölepingute alusel. Kõik MTÜ X õigused ja kohustused, mis tulenevad töötajatega sõlmitud töölepingutest lähevad üle MTÜ-le Y.

**5. Juhatuse ja teiste organite liikmete volitused**

MTÜ X juhatuse ja teiste organite liikmete volitused lõpevad ühinemise kandmisega MTÜ Y asukohajärgsesse registrisse.

**6. ÜHINEVATE ÜHINGUTE kohustused kuni ühinemise kandmiseni registrisse**

Kuni ühinemise kandmiseni MTÜ Y asukoha registrisse:

- 6.1. jätkavad ÜHINEVAD ÜHINGUD oma tegevust tavapärasel viisil. ÜHINEVAD ÜHINGUD kohustuvad alates lepingu heakskiitmisest üldkoosolekul kuni ühinemise kandmiseni MTÜ Y asukoha registrisse mitte tegema igapäevase majandustegevuse raamest väljuvaid tehinguid ilma mõlema MTÜ juhatuse nõusolekuta;
- 6.2. säilitavad ÜHINEVAD ÜHINGUD oma senise struktuuri ja organite koosseisu;

6.3. ei otsusta lõpetamist, jagunemist ega ümberkujundamist ega võta vastu muid otsuseid, mis võiksid takistada ühinemisprotsessi lõpuleviimist.

## 7. Lepingu jõustumine ja lisad

7.1. Ühinemislepingust tekivad õigused ja kohustused, kui ühinemislepingu on heaks kiitnud MTÜ X ja MTÜ Y üldkoosolek.

7.2. Käesoleva ühinemislepingu lisad on MTÜ X ja MTÜ Y juhatuse liikmete poolt allkirjastatud bilansid seisuga .....

Käesolev ühinemisleping on sõlmitud ....

Juhatus liige  
MTÜ X

Juhatus liige  
MTÜ Y

---

**Lisa 3**  
**Ühinemisotsus**

### **MTÜ X üldkoosoleku protokoll**

Aeg:

Koht:

Koosoleku juhataja:

Protokollija:

#### **Üldkoosoleku päevakord:**

MTÜ X ühinemine MTÜ-ga Y asutades ühiselt MTÜ C ja .... sõlmitud ühinemislepingu heakskiitmine

*või*

MTÜ X ühinemine MTÜ-ga Y selliselt, et MTÜ X loetakse lõppenuks ja .... sõlmitud ühinemislepingu heakskiitmine ning MTÜ C põhikirja kinnitamine

#### **Otsustati:**

Hääletustulemus (*poolt/vastu häälte arv*):

*Vajadusel kantakse protokollu muud üldkoosolekul tähtsust omavad asjaolud.*

*Protokollu kantakse ka üldkoosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Eriarvamus peab olema allkirjastatud selle esitanud isiku poolt.*

Protokolli lahutamatud lisad on:

- 1) üldkoosolekust osavõtnute nimekiri koos igaühe allkirjaga;
- 2) üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused;
- 3) esindajate volikirjad/nende ärakirjad.

Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija.

---

#### **Lisa 4** **Ühinemisteated**

##### **Ühinemisteade 1**

MTÜ Y (registrikood .... , asukoht ....) teatab, et MTÜ Y (ühendav ühing) ja MTÜ X (registrikood ..., asukoht ....; ühendatav ühing) ühinemine on kantud ... registrisse. Võlausaldajatel on võimalus esitada nõuded tagatise saamiseks 6 (kuue) kuu jooksul teate avaldamisest MTÜ-le Y, aadressil ....

##### **Ühinemisteade 2**

MTÜ C (registrikood ....., asukoht ....) teatab, et MTÜ Y (registrikood ....., asukoht ....) ja MTÜ X (registrikood ..., asukoht ....) ühinemine uue MTÜ asutamisega on kantud ..... registrisse. Võlausaldajatel on võimalus esitada nõuded tagatise saamiseks 6 (kuue) kuu jooksul teate avaldamisest MTÜ-le C, aadressil .....