



METSANDUSLIK NÕUANDETOODE

Nõuandetoode on kindla vajaduse ja selge eesmärgiga, hästi põhjendatud, kindla struktuuriga toode, mis on suunatud piiritletud sihtrühmale. Nõuandetoote kasutamise kaudu peab olema võimalik defineerida kliendipoolne kasu.

Nõuandetootel peab kajastuma koostamise kuu ja aasta. Õigusaktide väljavõtted peavad olema varustatud väljavõtte tegemise kuupäevaga, et vältida toote hilisemal kasutamisel seadusemuudatustest tulenevaid valetõlgendusi.

I. NÕUANDETOODETE DEFINITSIOON

1.1. Nõuandetoote üldkirjeldus

Nõuandetoode- nõusaaja või tegevusvaldkonna probleemide lahendamisele suunatud nõuande, sellega seotud teenuste, kaupade ja tegevuste kogum, mis on töökorralduslikult seotud ühtseks tervikuks.

1.2. Nõuandetoote eesmärk

Nõuandetoote väljatöötamise ja kasutamise eesmärgiks on:

1.2.1. nõuandetoote kujundamise protsessi kaudu toimub konsulentide ja tugiisikute töö kavandamine, korraldamine ja koordineerimine

1.2.2. nõuandetoote rakendamine aitab tõsta ja ühtlustada organisatsiooni poolt pakutava nõuande kvaliteeti

1.2.3. nõuandetoote kaudu paraneb nõustatava jaoks nõuanne kättesaadavamaks ja arusaadavamaks

1.2.4. nõuande kvaliteedi tõusuga kaasneb organisatsiooni töö tulemuslikkus ja efektiivsus nõustamise kvaliteedi tõstmise nõustatava vajadustele vastava informatsiooni otstarbekas ja tulemuslik edastamine.

1.3. Nõuandetoote sihtrühm

Nõuandetoote sihtrühm ehk kasutajad ja rakendajad on metsaomanik, konsulent, tugiisik ning toote levitaja on metsaühistu.

II. NÕUANDETOOTE KUJUNDAMISE SKEEM

Nõuandetoote kujunemise protsess jaguneb:

2.1.Nõuandetoote sihtrühma ja sisu määratlemine, arendamise otstarbekuse põhjendus. Sellel perioodil tuleb vastata küsimustele:

2.1.1. Kes on sihtrühm (sihtrühma iseloomustus)?

2.1.2. Milline on sihtrühma vajadus (sihtrühma probleemid)?

2.1.3. Kas midagi on juba eelnevalt tehtud selles valdkonnas (olemasolev materjal, vm.)?

2.1.4. Milline on kasu nõuandetoote arendamisest?

2.2.Nõuandetoote arendamiseks on vaja:

2.2.1. Moodustada meeskond vajalikest spetsialistidest (teadmised, oskused, kogemused)

2.2.2. Selgitada välja vajalik organisatsiooniline tugi ja töökorraldus (kommunikatsioon, liikmete vastutus, ...)

2.2.3. Planeerida nõuandetoote arendamise maksumus ja leida ressursid (inimesed, aeg, raha)

2.3.Töörühma siseselt on vajalik leppida kokku:

2.3.1. Millised on väljundid ja lahendused sihtrühma jaoks

2.3.2. Nõustaja tegevused adekvaatsete lähteandmete kättesaamisel nõustatavalt

2.3.3. Andmete töötlemise metoodika, vajalikud abivahendid

2.3.4. Millisel kujul esitab nõustaja nõuandetöö tulemuse nõustatavale (meil näiteks kirjaliku aruande vorm)

Nõuandetoote väljatöötamiseks lepatakse kokku:

2.4. Nõuandetoote struktuuris e. sisukord, mis sisaldab:

2.4.1. toote selgitust e. lühikirjeldus, mida toode sisaldab

2.4.2. mõisteid

2.4.3. sihtrühm ja kasusaajad e. kes on nõuandetoote kasutajad ja tootest saadav kasu

2.4.4. teemad e. tootes sisalduvad teemad eraldi alajaotustena (sh võimalused ja riskid)

2.4.5. viited kasulikele kodulehekülgedele (linkidena), kui on olemas käsitletav dokumentatsioon nt lepingud, toetuste kord, kasutatavad blanketid või muud dokumendivormid

2.4.6. kokkuvõte

2.4.7. Vajaliku teemaga seotud kirjanduse loetelu

2.4.8. Nõustatava jaoks olulised kontaktid (olenevalt toote sisust- konsulentide, tugiisikute, metsäühistute, ettevõtete, asutuste kontaktid)

III. NÕUANDETOOTE VORM JA RAKENDAMINE:

Nõuandetoote erinevate osade vorm ja kasutamise viis sõltub nõuandetoote kasutajast.

	METSAOMANIK	KONSULENT, TUGIISIK	ÜHISTU
VOLDIK huvi tekitamiseks (selgitab eesmärgi e vajaduse, mis tulemus on ja kust saab lisainfot)	Kasutamine	Kasutamine ja levitamine	Levitamine
VOLDIK tootest (eesmärk, kellele, mille jaoks, tulemus omaniku jaoks, toote sisu, kontaktid)	Kasutamine	Kasutamine ja levitamine	Levitamine
TRÜKIS (kas üks suur või mitu väikest, oluline kirja suurus, pildid, graafikud, tabelid, lihtne sõnastus)	Kasutamine	Kasutamine ja levitamine	Levitamine Võib kaaluda ostmise/müümise varianti
TASUVUS-KALKULAATOR (elektroniline, seotud konsulendi või TI-ga personaalselt)		Kasutamine	
ABIMATERJALID (metsamaterjali mõõtmine, taimede kvaliteeditingimused,	Kasutamine	Kasutamine ja levitamine	
CD		Kasutamine	
HINNAINFO		Kasutamine	
DOKUMEN-TATSIOON	Kasutamine	Kasutamine ja levitamine	
DOKUMENTIDE JA	Kasutamine	Kasutamine ja	

RAHA LIIKUMISE SKEEM		levitamine	
KOOLITUS-MATERJALID (slaidid, kasutamiseks õppepäevade läbiviimisel)		Kasutamine	
KOOLITUS (konsulendile ja TI-tele) koolitusmaterjalide kasutamiseks		Osalemine koolitustel	INFO jagamine koolituste toimumise kohta
TOOTE TESTIMINE, TÄIENDAMINE RAKENDAMINE	Osalemine toote testimisel ja rakendamisel	Osalemine toote testimisel ja rakendamisel	

IV. TÄIENDAVID ABINÕUD NÕUANDETOOTE RAKENDAMISEKS

Nõuandetoote rakendamine sisaldab:

- 4.1. sobivuse, töökindluse ja rakendatavuse testimist (testivad konsulendid, tugiisikud. Arutlusele võiks kaasata ka metsaomaniku, kes annab oma hinnangu)
- 4.2. nõuandetoote korrigeerimist ja täiendamist vastavalt testimiste tulemusele
- 4.3. nõustajate koolitust nõuandetoote kvaliteetseks kasutamiseks
- 4.4. nõuandetoote tutvustamine sihtrühmale (ühiskonnale laiemalt)
- 4.5. nõuandetoote rakendamise ja kasutamise seire skeemi (tagasiside kogumist toote parendamiseks, nõustajate õppeks, vm.) edaspidise töö käigus
- 4.6. juhendite väljatöötamist toodete kasutamiseks vastavalt vajadusele
- 4.7. nõuandetoote turundamise mudelit

V. NÕUANDETOODETE HINNANGULINE KALKULATSIOON

Kalkulatsioonide koostamisel on kajastatud mahukamate toodete avaldamist trükistena. Nõuandetoodete mittepiisava rahastatuse korral on võimalik esialgselt toodet kajastada koduleheküljel, kust kõigil soovijatel on võimalik endale väljatrükk teha.

